



Privacy verklaring

Protestante Gemeente Barneveld,
te Barneveld

aangesloten
bij de

Protestantse Kerk in Nederland

Datum: 8 juni **2023**
Versie: C2.0

INDEX:

- I. Algemeen
- II. Gegevensverwerking algemene organisatie & ledenadministratie
- III. Gegevensverwerking leven en werken van de kerk
- IV. Bewaartermijnen
- V. Doorgifte aan anderen

Bijlage 1 Maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens

Bijlage 2 Protocol datalekken

Bijlage 3 Incidenten Registratie

Gebruikte afkortingen:

AVG	Algemene Verordening Geheimhouding
AP	Autoriteit persoonsgegevens
CvD	College van Diakenen
CvK	College van Kerkrentmeesters
IT	Informatie Techniek
KR	Kerkenraad
KVK	Kamer van Koophandel
PGB	Protestante Gemeente Barneveld
PKN	Protestante Kerk in Nederland
PR	Publiciteit & communicatie
SKG	Stichting Kerkelijk Geldbeheer

opgesteld door J. Knuit, kerkrentmeester-algemeen-adjunct , namens het College van Kerkrentmeesters

I. ALGEMEEN

Over deze privacy verklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken. De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de Protestantse gemeente Barneveld ervoor dat uw privacy rechten en Gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van Ordinantie nr. 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de Protestantse Gemeente Barneveld diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. (Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.)

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de Protestantse gemeente Barneveld de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

- Het college van kerkrentmeesters

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u voor onze gemeente contact opnemen met:

- Kerkelijkbureau@pgbarneveld.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.

Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. Het recht op vergetelheid:

Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

3. Recht op inzage:

Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.

4. Recht op rectificatie en aanvulling:

Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

5. Het recht op beperking van de verwerking:

Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.

Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met onze gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan onze plaatselijke kerkenraad van de Protestantse gemeente Barneveld.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen, en zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II Gegevens verwerkingen vanwege de algemene Organisatie & Ledenadministratie

Conform de regelgeving en richtlijnen vanuit de Protestantse Kerk vindt er in onze gemeente een aantal gegevensverwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie

Actuele situatie:

Ambtsdrager en Taakdragers

De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze vergaderingen zitten Ambts-/taakdragers die daarin verkozen worden. De Kerkorde schrijft voor dat deze door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze procedure worden persoonsgegevens verwerkt.

Welke gegevens

Naam en Voornamen, c.q. voorletters; Woonplaats, geslacht, geboorteplaats, emailadres, telefoon nr.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

Ledenadministratie

Actuele situatie:

De kerk maakt gebruik van en ledenadministratie

Grondslag

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten; en /of ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

Welke gegevens:

a)de burgerlijke gegevens

Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:

- Naam en voornamen, c.q. voorletters;
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, datum van vestiging op het woonadres, telefoonnummer, emailadres, geslacht, geboortedatum en -plaats. De burgerlijke staat met de datum van ingang van de huidige.

b) de kerkelijke gegevens:

- Heilige Doop

met vermelding van de datum, alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk waarbinnen de heilige doop is bediend.

- Belijdenis van het geloof

met vermelding van de datum, alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan.

- Kerkelijke inzegening

van het huwelijk / andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente waar de inzegening heeft plaatsgevonden;

- Datum overkomst

uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap.

- **de aard** van verbondenheid met de gemeente: Dooplid, Belijdend Lid, meegeregistreerde, etc.

c) gegevens in verband met einde lidmaatschap van de gemeente:

- Datum:

- Van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente; een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;

- van overlijden;
- van vertrek naar het buitenland;
- van overgang naar een andere kerkgenootschap;
- van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk;
- waarop de gemeenschap van betrokkende met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;
- van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel 10-9-9.

III. Gegevens verwerking van het plaatselijk leven en werken van de kerk

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt onze plaatselijke gemeente (Protestante Gemeente Barneveld) diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Nr	SITUATIE		welke gegevens:	grondslag
1	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet digitaal) en het kerkblad "Emmaüs Inzicht" verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel betrokkenen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	Deze nieuwsbrieven en kerkmagazine worden op regelmatige basis gepubliceerd en resp. bezorgd/verzonden, bij/ aan , in de regel, aan alle adressen van de pastorale eenheden van onze gemeente. Tenzij op uitdrukkelijk verzoek niet.	naam en voornamen c.q. voorletters; huis-/e-mail-adres, nodig voor bezorging Privé-adressen en persoonlijke emails worden niet in kerkblad vermeldt, dan slechts met uitdrukkelijke toestemming gemeentelid.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en de uitvoering van de overeenkomst
2	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van leden vermeld in situaties van zorg, of andere redenen		naam en voornamen c.q. voorletters en eventueel huis c.q. verpleegadres	Voor het vermelden van deze gegevens in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
3	Gemeentegids	n.v.t		
4	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio in de on-line liturgie van de kerkdienst op de website worden geen namen vermeld. Deze namen worden wel vermeld in nieuwsbrief en EZ.	naam en adres van leden in situaties van zorg of anderszins. Namen van dopelingen en belijdenis kandidaten Ook op de beamer bij b.v. bloemengroet, wordt dit vermeld. (zie ook punt 2 bij grondslag)	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
5	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd./ Rondom foto's van kinderen(<18) voeren we ook steeds het beleid om geen gezichten herkenbaar in beeld te brengen dan na uitdrukkelijke toestemming van ouders/verzorgers.	met beeld: de kerkdiensten staan voor periode van 2 weken on-line. bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie.	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. Voor groepsfoto's waarbij kinderen onderdeel zijn van de groep bezoekers, kunnen kinderen herkenbaar zijn.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
6	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		ip-adres	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

Nr	Situatie	welke gegevens	grondslag
7	Op onze website en in andere publicaties (zoals in ons kerkblad Emmaüs Inzicht) staan foto's van gebeurtenissen in en om de kerk waarop ook bezoekers van de kerk in beeld komen.	op een openbare pagina foto onderschrift gebeurtenis	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
8	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.	foto, met naam, met kerkelijk ambt/ taak	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
9	Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	op een openbare pagina Kerkelijk e-mailadres, naam, kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
10	Gemeenteliden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteliden worden in de regel aangeschreven voor bijdragen aan: Solidariteitskas Eindejaars gift/collecte Vaste Vrijwillige bijdrage en anders of meer wanneer daartoe aanleiding is. Voor acute hulp via wereld diaconaat. naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en evt tel.nummer en e-mailadres,	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
11	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: 1. e-mailadres 2. anders: o.a. persoonlijke gesprek In de administratie worden opgenomen: naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; geboortedatum en -plaats; geslacht; e-mailadres telefoonnummer financiële gegevens nadere afspraken over de hulp	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
12	De gemeente gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.	<u>Bezoekers worden op het camera-toezicht gewezen door:</u> wandbordjes in de centrale hal <u>De camera's zijn:</u> ingeschakeld wanneer er activiteiten (kerkelijke erediensten) in de kerkzaal zijn <u>De beelden worden:</u> 2 weken bewaard <u>Het cameratoezicht wordt:</u> uitgevoerd door vrijwilligers vanuit de gemeente Aanwezigen en (evt specifieke kernmerken) kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij overlijden, worden de gegevens uit de database van het ledenbestand van LRP verwijderd. Wij houden ons aan de wettelijke bewaartermijnen.

IV. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan: Administratiekantoren; Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails; Internetdiensten (zoals Cloud-opslag)

De Protestantse gemeente Barneveld heeft verwerkersovereenkomsten afgesloten met:

1. SKG= Stichting Kerkelijk Geldbeheer, te Gouda
2. Drukkerij Perfekt, te Barneveld, voor de gepersonaliseerde Aktie Kerkbalans.
3. KKA. Kantoor Kerkelijke Administratie, te Amersfoort, onderdeel van de SILAS groep, Partner van kerken

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1:
Organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

Nr	Maatregel	BIJZONDERHEDEN
B1.1	De gemeente heeft als coördinator AVG aangewezen:	Scriba Kerkenraad
B2,2	De kerkenraad evalueert privacy- beleid en verklaring 2-jaarlijks	1 maal per 24 maanden
B1.3	Alle ambts- /taakdragers, predikanten, werknemers, vrijwilligers, ontvangen introductie en inzage van deze verklaring bij:	Intrede in de positie/functie/ ambt
B1.4	Onze gemeente leden worden geïnformeerd over het privacy beleid van onze gemeente via:	1. inzage in exemplaar in de kerk 2. www.pgb.nl/AVG
B1.5	Bezoekers van onze gemeente hebben inzage in onze privacy verklaring via:	www.pgb.nl/AVG
B1.6	Afspraak: Vertrouwelijke gesprekken vinden plaats in een afgezonderde ruimte.	
B1.7	Binnen onze gemeente is de afspraak mbt wachtwoorden voor waarmee men toegang krijgt tot de ledenadministratie en persoonsgegevens van onze kerkelijke gemeente te wijzigen:	Minimaal 1 x per 12 maanden Voorkeur 1x per 3 maanden, dan wel met portal en token, zoals nu met LRP, van de PKN
B1.8	Onze gemeente beveiligt digitale gegevens via een wachtwoord en beveiligde inlogprocedure. Alle kerkelijke gegevens en notulen en verslagenen/rapporten zoveel mogelijk digitaal opgeslagen bij scriba's, boekhouding, i.o.m. automatisering cie. Papieren archieven, worden opgeslagen in afsluitbare ruimte, brandwerende archief kasten .	
B1.9	Datalekken worden geregistreerd en afgehandeld conform AVG & datalekken protocol	zie bijlage 2
B1.10	Afspraak: zoveel mogelijk e-mailadressen afschermen zodra men een groep adresseert van meerdere personen (bijv. kerkenraadsleden): e-mail stuurt namens de gemeente: (ter bescherming van de persoonlijke gegevens conform de AVG)	Altijd de "bcc" adresveld gebruiken en niet de "To" of "aan".

datum 8 juni 2023

Bijlage 2 DATA LEKKEN STAPPENPLAN

Introductie

De AVG bepaalt dat datalekken direct, binnen 72 uur, gemeld moeten worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het onwaarschijnlijk is dat het datalek leidt tot een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Daarnaast moet het datalek ook aan de betrokkenen gemeld worden indien het waarschijnlijk een groot risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen met zich meebrengt. Aan de beantwoording van de vraag moet een zorgvuldige (belangen)afweging voorafgaan. Hierbij is bijvoorbeeld de aard en de omvang van de persoonsgegevens die geëkt zijn van belang. Als er bijzondere persoonsgegevens, zoals gegevens over gezondheid, geëkt zijn, dan is de melding meestal noodzakelijk. Dit protocol datalekken is bedoeld als hulpmiddel voor de beantwoording van de vraag of er sprake is van een datalek en of deze gemeld moet worden.`

1: Wat is een datalek?

Er is sprake van een datalek als er een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden. Alleen een dreiging of een tekortkoming in de beveiliging is niet voldoende; er moeten daadwerkelijk persoonsgegevens geëkt zijn. Onder een datalek verstaat de AP persoonsgegevens die geëkt of vernietigd zijn als gevolg van een beveiligingsincident. Bij het lek zijn persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking. Bij verlies zijn de persoonsgegevens er niet meer. Onder onrechtmatige verwerking vallen bijvoorbeeld onbevoegde kennisneming, wijziging, aantasting of de verstrekking daarvan.

Voorbeelden van inbreuken in verband met persoonsgegevens kunnen zijn:

- kwijtraken van een USB -stick
- diefstal van een laptop
- inbraak door een hacker
- persoonsgegevens per ongeluk gepubliceerd
- hacking, malware of fishing
- persoonsgegevens aan verkeerde persoon verstuurd
- calamiteiten zoals brand in een datacentrum

2: Contactpersoon

De protestante gemeente Barneveld heeft een eigen contactpersoon aangewezen aan wie eventuele datalekken gemeld moeten worden. Dit is de Functionaris Gegevensbescherming.

3: Informeren medewerkers

Medewerkers binnen de organisatie dienen zich er van bewust te zijn dat als er sprake is van een datalek, zij dit datalek direct (diezelfde dag nog) moeten melden bij de aangewezen Contactpersoon, zodat deze tijdig het datalek kan melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Zij dienen bekend te zijn met het in dit protocol opgenomen stappenplan.

4: Uitvoeren van het stappenplan Datalekken

De binnen onze Protestantse gemeente Barneveld aangewezen Contactpersoon draagt zorg voor de invoering en naleving van het hieronder opgenomen stappenplan Datalekken. Indien er een datalek optreedt dienen de stappen in het stappenplan Datalekken doorlopen te worden.

STAPPENPLAN DATALEKKEN

Processtappen	Activiteit	Verantwoordelijke persoon
1. Er wordt een (mogelijk) datalek ontdekt	- Maak direct intern melding van (mogelijke) datalek - Informeer de verantwoordelijke Contactpersoon	Medewerker die het ontdekt
2. Beoordeel het datalek	- Onderzoek het beveiligingsincident - Onderzoek of er persoonsgegevens verloren zijn gegaan of onrechtmatig gebruikt kunnen worden - Beoordeel wie of welke kerkelijke gremia binnen onze gemeente betrokken zijn - Beoordeel of onze verwerker (SKG) betrokken is bij het incident. Zo ja dan dient deze bij het proces betrokken te worden	Verantwoordelijke contactpersoon automatisering commissie, dan wel de verwerker (SKG), die verantwoordelijk is voor de beveiligingsincidenten
3. Bestrijdt het datalek	- Stop het datalek als het nog kan - Neem andere maatregelen om het datalek en de daaruit voortvloeiende schade te beperken - Leg de acties van de genomen maatregelen vast in het dossier	Voorzitter College waar binnen het datalek heeft plaatsgevonden, (CvK, CvD, KR, moderamen) Voorzitter automatisering commissie ,dan wel verwerker (SKG) verantwoordelijk is voor de beveiligingsincidenten Aangewezen contactpersoon
4. Vaststellen impact datalek	- Onderzoek het datalek en de gevolgen daarvan ; Onderzoek de aard van de gegevens die gelekt zijn. Bijv. gezondheidsgegevens, wachtwoorden, gegevens over financiële situatie of die kunnen leiden tot stigmatisering/misbruik - Onderzoek de omvang van de gelekte gegevens - Beoordeel welke impact het lek kan hebben op de betrokken personen - Stel vast wat de nadelige gevolgen kunnen zijn	Voorzitter College een der gremia waar binnen het datalek heeft plaatsgebonden, dan wel de verantwoordelijke bij de verwerker (SKG).

5. Vaststellen Meld- en Herstelaanpak	- Bepaal aanpak/informeren AP; -Bepaal aanpak/informeren betrokkenen; - Bepaal acties voor nazorg betrokkenen; -Bepaal acties voor belang van de organisatie; - Bepaal acties voor verbetering beveiliging;	- Voorzitter College dan wel gremia waar binnen het datalek heeft plaatsgevonden; - Leidinggevende van de afdeling die verantwoordelijk is voor de beveiligingsincidenten (bij zowel PGB als SKG) - Aangewezen contactpersoon:
6. Melden AP*	- Indien besloten wordt om AP te informeren dan moet dat binnen 72 uur -Melding via de website van het AP -Van tevoren kan het Meldformulier Datalekken gebruikt worden	Secretaris College van Kerkrentmeesters
7. Melden betrokkenen**	- Melding via bijvoorbeeld brief - Meedelen wat er is gebeurd, welke persoonsgegevens getroffen zijn en wat de mogelijke gevolgen van het datalek kunnen zijn. - Informeren over de maatregelen die de organisatie neemt en die de betrokkene zelf kan nemen om schade te voorkomen	Secretaris College van Kerkrentmeesters Lid Automatisering Cie.
8. Uitvoeren herstelwerkzaamheden	- Herstel het datalek - Verbeteren van de beveiliging - Lever nazorg aan de betrokkenen	Leidinggevende van de afdeling die verantwoordelijk is voor de beveiligingsincidenten (binnen PBG en SKG) Secretaris College van Kerkrentmeesters Lid Automatisering Cie.
9. Optimaliseer het beveiligings- en het Datalek proces	- Registreer, evalueer en verbeter de beveiliging en het proces inzake melding datalekken	Secretaris College van Kerkrentmeesters Lid Automatisering Cie. Moderamen KR en CvK Leidinggevende van de kerkelijke gremia verantwoordelijk voor de beveiligingsincidenten, en bij de betreffende afdeling van verwerker (SKG).

- * Melding aan de Autoriteit persoonsgegevens kan alleen achterwege blijven indien het onwaarschijnlijk is dat het datalek leidt tot een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Of hiervan sprake is hangt mede af van de aard en omvang van de geleeke persoonsgegevens. Indien bijvoorbeeld uitsluitend de adresgegevens zijn geleeke van een kleine groep betrokkenen, dan is het onwaarschijnlijk dat er sprake is van een hoog risico. Dat is wellicht anders indien de adresgegevens in combinatie met het lidmaatschap van de patiënten of cliëntenorganisatie zijn geleeke. Het lidmaatschap van de organisatie kan gezien worden als een gevoelig gegeven en de leden van de organisatie kunnen wellicht behoren tot een kwetsbare groep, die extra bescherming nodig heeft. Bij de afweging van het risico voor de rechten en vrijheden van de betrokken zal altijd de Secretaris van het College van Kerkrentmeesters betrokken moeten worden.
- ** Indien het datalek waarschijnlijk een groot risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen veroorzaakt, moet het datalek ook aan de betrokkenen gemeld worden. Het risico zal bijvoorbeeld moeten worden beoordeeld aan de hand van de aard en de hoeveelheid van de geleeke gegevens. Als er persoonsgegevens van gevoelige aard (bijv. gezondheidsgegevens) geleeke zijn, zal het lek in ieder geval gemeld moeten worden aan de betrokkenen. Bij de afweging van het risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen zal altijd de Secretaris van het College van Kerkrentmeesters betrokken moeten worden.

Verwerker

Het kan gebeuren dat het datalek optreedt bij onze verwerker. Voor de Protestantse Gemeente Barneveld zijn dit nu , juni 2023:

- de landelijke ledenadministratie (LRP) van de PKN Nederland, te Utrecht. (homepage: www.pkn.nl)
- Stichting Kerkelijk Geldbeheer te Gouda (verder te noemen SKG). (homepage: www.skggouda.nl)
- KKA(kantoor der Kerkelijke Administratie & Advies), te Amersfoort, onderdeel van de SILAS groep, partner van de kerken.(homepage www.silasgroep.nl)
- Drukkerij Perfekt, te Barneveld, voor de gepersonaliseerde jaarlijkse Aktie Kerkbalans (www.drukkerijperfekt.com)

Ons contract met SKG,KKA en Perfekt is inclusief een verwerker overeenkomst. Eventuele datalekken zullen zij terstond (binnen 24 uur) melden bij onze contact persoon, en wij als organisatie helpen bij het beoordelen of er gemeld moet worden, bij de afwikkeling van het datalek. De PGB meldt bij de Autoriteit Persoonsgegevens conform het stappen plan. De betrokken verwerker dient verder alle redelijke instructies van ons dienaangaande op te volgen.

Wij als PGB zijn en blijven (als verwerkingsverantwoordelijke) **altijd** verantwoordelijk voor het datalek bij de verwerker. In dat geval moet dus hetzelfde stappenplan worden afgewerkt, en dient verwerker betrokken te worden.

Bijlage 3 Incidenten registratie

Datum	Beschrijving incident, soort gegevens en of er een (hoog) risico is voor de betrokkenen	Is het een datalek? (ja/nee)	Gemeld bij AP (ja/nee)	Gemeld bij betrokkenen (ja/nee)	Genomen maatregelen voor de toekomst
VOORBEELD bv. 7 maart 2022	<i>bv. Bij een brand in het kantoor zijn de personeelsdossiers van onze koster en organist verloren gegaan. Omdat er geen risico's zijn voor de rechten van de koster of de organist omdat de gegevens verloren zijn gegaan en niemand deze in kon zien, zijn er geen meldingen gedaan.</i>	<i>bv. ja</i>	<i>bv. nee</i>	<i>bv. nee</i>	<i>De gemeente heeft haar brandveiligheid nog een goed doorgenomen en heeft overspannings-stopcontacten gekocht.</i>

Versiebeheer

Versie	Datum	Wijzigingen (auteur: J. Knuit kerkrentmeester-algemeen adjunct)
0	Zomer 2018	Nul versie verstuurd naar Scriba voor behandeling in moderamen door college van Kerkrentmeesters, is niet behandeld noch gepubliceerd.
0.1	2 feb. 2019	Herziene Versie voor commentaar naar secr. diaconie en scriba door het CvK n.a.v. aanvullende informatie vanuit landelijke PKN.
0.1.1	12 mar 2019	Commentaar diaconie verwerkt
A	9 april 2019	Besproken, en goedgekeurd voor publicatie in het College van Kerkrentmeesters .
A	13 april 2019	Verstuurd naar Scriba voor behandeling in moderamen en agendering op toekomstige kerkenraadsvergadering. (In mei 2019 is deze Verklaring toegelicht in vergadering kerkenraad en akkoord bevonden).
B	24 oktober 2022	Door Corona- en de vernieuwbouwperiode , heeft er geen eerdere evaluatie per 12 maanden van deze verklaring plaatsgevonden. Eerst nu op 20 Oktober was het momentum hiervoor aanwezig, na ruim 1 jaar kerkelijke activiteiten in de vernieuwbouwde Emmaüskerk Deze (actualisering uitgevoerd door kerkrentmeester-alg.-adj. voor akkoord aangeboden aan Scriba namens College van Kerkrentmeesters. Wijzigingen: naam kerkblad, bewaartijd camerabeelden, naam oude kerk omgezet naar Emmaüskerk, lettergrootte aangepast ,Gemeentegids naar Geen, uitleg over gebruik privé huisadressen. De uitvoering AVG ligt nu bij de Kernraad(Scriba).
C	11 mei 2023	Voortschrijdend inzicht , aantal punten herschreven naar meer algemeen. Beleid over foto's minderjarigen en (on) herkenbaarheid opgenomen. Artikel over Nieuwsbrieven en Kerkmagazine geactualiseerd. Protocol datalekken geactualiseerd. Secretaris College van Kerkrentmeesters toegevoegd in de kolom verantwoordelijke persoon.
C1.	1 juni 2023	KKA als verwerker toegevoegd in hoofdstuk IV, bladzijde 9 van 16 en in bijlage 2 : datalekken stappen plan , bl. 14 van 16.
C1.1	2 juni 2023	Foutieve tekst hoofdstuk II bij Kerkelijke gegevens verbeterd naar: Heilige Doop
C2.0	8 juni 2023	Opmerkingen ter verbetering vanuit de Kernraad van 17 mei 2023 verwerkt, na ontvangst hiervan op 6 juni 2023, door opsteller van dit document : hoofdstuk III gegevens verwerking punt 3: gemeentegids: n.v.t, punt. Punt 10: emailadres en telefoon nr. toegevoegd; punt 12. Gebruik camera's : grondslag nu zoals omschreven. Bewaar termijn: de wettelijke bewaartermijn.